

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива ГКУ
«Социальный приют для детей и
подростков «Ласка» в Агрызском
муниципальном районе»

Протокол № 1
от «22» 01 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ «Социальный приют для
детей и подростков «Ласка» в
Агрызском муниципальном районе»
Нигматуллина Г.Р.

Вводится в действие на основании
приказа № 57
от «9» 01 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
государственном казенном учреждении
«Социальный приют для детей и подростков «Ласка»
в Агрызском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года и законом «Об образовании» Республики Татарстан № 68-3 РТ от 22.06.2013г. (с изменениями на 09.12.2019г.), Уставом государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе» (далее- Приют) и регламентирует деятельность Общего собрания работников приюта.

1.2. Цель деятельности Общего собрания коллектива Приюта является руководство Приютом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Приюта (далее Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законодательством Республики Татарстан, постановлениями Агрызского муниципального района в сфере образования и социальной защиты, уставом Приюта и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Приюта (далее- Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых приют является основным рабочим местом.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

- 1.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на год плану.
- 1.9. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор, профсоюзный комитет Приюта, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 1.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Приюта.
- 1.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 1.12. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 1.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Приюта коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Приюта;
- принимает локальные нормативные акты Приюта, конкретизирующие детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Приюта;
- вносит предложения Учредителю Приюта по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Приюта;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Приюта об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Приюта;
- заслушивает информацию директора, заместителя директора по ВРР, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Приюта по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Приюта по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах - контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Приюта;
- избирает представителей работников Приюта в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Приюта или представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Приюта, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Приюте и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

3. Ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Приюта;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Приюта;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата и время его проведения;
- присутствующие на Общем собрании коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося даны вопрос в его повестку дня.

4.5. Нумерация протоколов ведется по порядку.

4.6. Протокола Общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранится 5 лет, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7 Протоколы Общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Приюта и печатью Приюта.

4.8. Протоколы общего собрания трудового коллектива могут вестись как в рукописном, так и в печатном виде.

4.9.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.